Les banques de données du Ministère de la Santé et des Services sociaux

8

Organismes communautaires

Québec

92-06591/

Ministère de la Santé et des Services sociaux
Direction des systèmes d'information
Service diffusion et bureautique

LES BANQUES DE DONNÉES DU MINISTERE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

8- ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Juin 1989

DÉJA PARU

Dans la série de documents **Les banques de données du ministère de la Santé et des Services sociaux** ont déjà paru les numéros:

1- Données sur la clientèle hospitalière (Med-Écho)
2- Statistiques démographiques
3- Hygiène mentale
4- Établissements
5- Déclaration des cas de tumeurs
6- État de situation des C.L.S.C.
7- Système de données de population (J36)

Pour tout renseignement concernant cette série, s'adresser au:

Ministère de la Santé et des Services sociaux
Direction des systèmes d'information
Service diffusion et bureautique
Division diffusion
1279 Boul. Charest ouest, 2e étage
Québec (Québec)
G1N 4K7
Téléphone: (418) 643-6209

TABLE DES MATIERES

Page

Avant-propos 7

Renseignements généraux sur le système

1- Nom du système 11
2- Description sommaire du système 11
3- Domaine des données 12
4- Le système recueille et traite les données 12
5- Système encadré par une loi, une réglementation 12
6- Rôle des intervenants 13

Description du fichier-maître

1- Source des données 19
2- Fréquence des mises à jour 19
3- Description du contenu 19
   A- Unités de référence 19
   B- Liste des variables 20
4- Produits disponibles 20
5- Restriction d'utilisation 22

Noms et définitions des variables présentes sur le fichier-maître .. 27

Formulaire «Synthèse de la demande de subvention» AS-1606 42

AVANT-PROPOS

Le présent document constitue le huitième numéro d'une série visant à faire connaître les banques de données du ministère de la Santé et des Services sociaux. Il porte spécifiquement sur la banque de données "Organismes communautaires" contenant de multiples renseignements sur les organismes communautaires faisant une demande d'assistance financière au ministère de la Santé et des Services sociaux.

Par la publication de cette série, la Direction des systèmes d'information désire augmenter l'accès aux banques de données ministérielles et faciliter l'interprétation des contenus. Nous souhaitons que ce huitième volet du **Répertoire des banques de données du ministère de la Santé et des Services sociaux** soit d'une grande utilité à tous les usagers actuels et potentiels.

Le présent document a été réalisé par madame Nicole Lalonde, agente de recherche au sein de la Division diffusion, sous la responsabilité de monsieur Jean Langevin, chef de cette unité administrative. Des copies additionnelles sont disponibles sur demande auprès du Service diffusion et bureautique au numéro (418) 643-6209 ou à son Centre d'assistance au numéro (418) 646-9691.

Thérèse Monier

THERESE MONIER
Chef du service
Diffusion et bureautique

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE SYSTEME

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE SYSTÈME

1- **Nom du système**

Gestion des données des demandes d'assistance financière des organismes communautaires.

2- **Description sommaire du système**

Le système a pour buts:

- De supporter la gestion du programme de soutien aux organismes communautaires;
- D'assurer le suivi de l'évaluation des subventions;
- De faire le suivi des périodes de paiement des subventions;
- De produire différentes statistiques sur les grandes composantes des projets des organismes;
- De produire sous forme de listes les informations nécessaires à la gestion du programme.

3- **Domaine des données**

Données sur tous les organismes communautaires faisant une demande d'assistance financière au ministère de la Santé et des Services sociaux.

Globalement, les données portent sur:

- l'identification de l'organisme;
- la clientèle visée;
- les périodes d'ouverture;
- la capacité d'hébergement;
- le personnel;
- les subventions antérieures (3 années);
- les subventions demandées, recommandées et accordées (année courante);
- l'état des revenus et des dépenses;
- les textes des synthèses d'activités.

4- **Le système recueille et traite les données**

Depuis 1984-85.

5- **Système encadré par une loi, une réglementation**

Aucune loi ou réglementation n'encadre ce système d'information. Il a plutôt été développé pour répondre à des besoins de gestion.

6. Rôle des intervenants

GESTION DU SYSTEME

Le Service soutien aux organismes communautaires de la Direction liaisons (Prévention et services communautaires)

- Reçoit, traite, saisit et valide les demandes de subventions des organismes communautaires;
- Entretient des relations avec les organismes communautaires en vue de s'assurer de la qualité des données;
- Fournit, sur demande, aux organismes communautaires les renseignements les concernant.

Téléphone: (418) 643-5437

MAINTENANCE DU SYSTEME

Le Service développement de la Direction des systèmes d'information

- Est responsable de la maintenance du système, c'est-à-dire de la correction des anomalies dans le système, s'il y a lieu, et de l'adaptation du système aux besoins et aux changements technologiques.

Téléphone: (418) 643-7963

DIFFUSION DES DONNÉES

Le Service soutien aux organismes communautaires de la Direction liaisons (Prévention et services communautaires)

- Produit le "Répertoire des ressources communautaires";
- Informe l'utilisateur des renseignements disponibles, de la qualité des données, des possibilités et des limites de cette banque de données, de même que sur la pertinence de certains croisements statistiques;
- Fournit, sous forme de listes informatiques, des données relatives aux organismes communautaires et ce, sur demande des usagers.

Téléphone: (418) 643-5437

Le Service diffusion et bureautique de la Direction des systèmes d'information

- Produit des tableaux statistiques (sur papier, ruban ou disquette) selon les besoins spécifiques manifestés par les usagers. Le Service peut également produire les tableaux statistiques préfabriqués disponibles dans le système (voir liste à la page 20);

Téléphone: (418) 643-6209

DESCRIPTION DU FICHIER-MAITRE

DESCRIPTION DU FICHIER-MAITRE

1- **Source des données**

Formulaire «Synthèse de la demande de subvention» AS-1606.

2- **Fréquence des mises à jour**

Les mises à jour se font de façon continue, c'est-à-dire dès la réception des dossiers (demandes) ou des modifications aux dossiers des organismes.

3- **Description du contenu**

a) Unités de référence

- Temps

  Année financière (1er avril - 31 mars).

- Population

  Organismes communautaires adressant une demande d'assistance financière au ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec.

- Découpages standards

  Circonscription électorale provinciale;
  Région socio-sanitaire;
  Province;
  Territoire desservi par l'organisme: provincial, régional, sous-régional, local.

b) Liste des variables

Voir les noms et définitions des variables aux pages 27 à 38 de même que le formulaire «Synthèse de la demande de subvention» à la page 42.

c) Classifications ou tables utilisées

Codes de secteur;
Codes de clientèle.

4- Produits disponibles

Le système produit des listes et tableaux préfabriqués dont voici la liste exhaustive.

	No de liste	Titre de la liste	Remarques
*	J16802	Index alphabétique des organismes	
*	J16803	Répertoire des organismes	Cette liste sert à produire la publication «Répertoire des ressources communautaires» dont copie peut être obtenue auprès du Service soutien aux organismes communautaires.
	J16805	Liste alphabétique des organismes Liste des subventions demandées	
	J16815	Calcul de l'avance	Pour fin de gestion interne au Service. Calcul de l'avance de l'année courante à partir de la subvention de l'année précédente.

	No de liste	Titre de la liste	Remarques
	J16817	Calcul des versements	Pour fin de gestion interne au Service. Sert à déterminer les modalités de versements.
	J16820	Feuille synthèse	Reproduction du formulaire «Synthèse de la demande de subvention» de chaque organisme.
	J16822	Subventions des organismes	Subvention demandée, recommandée, révisée, accordée de l'année courante et de l'année précédente.
	J16828	Etiquettes	Nom et adresse des organismes, pour envoi postal.
	J16829	Etiquettes pour rolodex	Pour fin de gestion interne au Service.
*	J16830	Répartition des budgets	Représente, par région, la répartition des budgets.
	J16845	Liste fournisseurs vs dossiers	Pour fin de gestion interne au Service.
*	J16855	Liste des subventions antérieures	Sert de complément à la liste J16822. Subventions demandées et accordées des 3 années antérieures.

* Ces listes sont accessibles via le progiciel Dialog Management Services (DMS) aux usagers du Ministère ou autres reliés directement à l'ordinateur central de la Direction générale de l'informatique (DGI).

Ces listes et tableaux préfabriqués sont très flexibles. Ils ont été conçus en vue de répondre à la grande majorité des besoins des usagers actuels et potentiels. Toutefois, des productions spéciales demeurent également réalisables en vue de répondre aux besoins spécifiques.

5- Restriction d'utilisation

Le système ne contient pas de données nominatives. Les données sont donc accessibles à tous sauf les adresses des maisons pour femmes en difficulté et ce, pour des raisons de sécurité de ces bénéficiaires.

NOMS ET DÉFINITIONS DES VARIABLES PRÉSENTES SUR LE FICHIER-MAITRE

NOMS ET DÉFINITIONS DES VARIABLES PRÉSENTES SUR LE FICHIER-MAÎTRE

Nom de la variable		Définition
1.	Numéro de dossier	Numéro de dossier donné à l'organisme.
2.	Statut	Indique s'il s'agit d'un nouvel organisme ou d'un organisme ayant déjà reçu une subvention.
3.	Nom de l'organisme	Nom complet de l'organisme.
4.	Région	Code de la région socio-sanitaire de l'organisme.
5.	Date de l'incorporation	Date de l'incorporation de l'organisme, s'il y a lieu.
6.	Circonscription électorale	Nom de la circonscription électorale provinciale dans laquelle est localisé l'organisme.
7.	Code de la circonscription électorale	Code de la circonscription électorale provinciale dans laquelle est localisé l'organisme.
8.	Territoire	Identifie le territoire desservi par l'organisme: . provincial . régional . sous-régional . local.

Les numéros précédant le "nom de la variable" correspondent à ceux inscrits dans les cases du formulaire «Synthèse de la demande de subvention» présenté à la fin de ce document. La lecture simultanée des noms et définitions des variables et du questionnaire est souhaitable pour une meilleure compréhension du contenu de la banque de données.

Nom de la variable	Définition
9. Période d'ouverture (mois)	Nombre de mois où l'organisme est ouvert.
10. Période d'ouverture (jours/semaine)	Nombre de jours par semaine où l'organisme est ouvert.
11. Période d'ouverture (heures/semaine)	Nombre d'heures par semaine où l'organisme est ouvert.
12. Surplus/déficit	Montant du surplus ou du déficit enregistré par l'organisme au cours de la dernière année financière.
13. Date du surplus ou du déficit	Correpond à la date de fin de l'exercice financier de l'organisme.
14. Secteur	Secteur d'activités dans lequel oeuvre l'organisme: Secteur 1: Promotion et services à la communauté Secteur 2: Services aux femmes Secteur 3: Services à la jeunesse Secteur 4: Services de maintien à domicile.
15. Clientèle	Clientèle visée par l'organisme. **Secteur 1**: Promotion et services à la communauté A- ADOPTION A1- Aide à l'adoption internationale A2- Retrouvailles A3- Organisme ressource A4- Regroupement A5- Divers

Nom de la variable	Définition
15. Clientèle (suite)	B- ALCOOLIQUES ET TOXICOMANES B1- Centre de jour B2- Intervention spécifique B3- Hébergement B4- Regroupement B5- Divers C- FAMILLES C1- Centre de jour C2- Intervention spécifique C3- Hébergement C4- Regroupement C5- Famille monoparentale C6- Parrainage - marrainage C7- Divers D- PERSONNES HANDICAPÉES D1- Centre de jour D2- Intervention spécifique D3- Hébergement D4- Regroupement D5- Divers E- PERSONNES AVEC PROBLEMES DE SANTÉ MENTALE E1- Centre de jour E2- Intervention spécifique E3- Hébergement E4- Regroupement E5- Divers F- CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE F1- Centre d'action bénévole F2- Espace réservé pour nouvelle clientèle F3- Espace réservé pour nouvelle clientèle F4- Regroupement H- MULTI CLIENTELES H1- Centre de jour H2- Intervention spécifique H3- Hébergement H4- Regroupement H5- Divers

Nom de la variable	Définition
15. Clientèle (suite)	I- PERSONNES AGÉES I1- Centre de jour I2- Intervention spécifique I3- Hébergement I4- Regroupement I5- Centre communautaire I6- Divers J- PERSONNES AVEC PROBLEMES DE SANTÉ PHYSIQUE J1- Centre de jour J2- Intervention spécifique J3- Hébergement J4- Regroupement J5- Divers K- PERSONNES DÉMUNIES ET AUTRES CATÉGORIES K1- Centre de jour K2- Intervention spécifique K3- Hébergement K4- Regroupement K5- Divers L- COMMUNAUTÉS CULTURELLES L1- Centre de jour L2- Intervention spécifique L3- Hébergement L4- Regroupement L5- Divers R- PÉRINATALITÉ R1- Centre de jour R2- Intervention spécifique R3- Hébergement R4- Regroupement R5- Divers

Nom de la variable	Définition
15. Clientèle (suite)	W- SIDA W1- Centre de jour W2- Intervention spécifique W3- Hébergement W4- Regroupement W5- Divers Z- MAISON D'HÉBERGEMENT POUR CLIENTELES MIXTES Z1- Centre de jour **Secteur 2**: Services aux femmes M- MAISON D'HÉBERGEMENT M1- Maison d'hébergement pour femmes en difficulté M2- Maison d'hébergement pour femmes victimes de violence M3- Maison d'hébergement pour itinérantes M4- Regroupement M5- Projets spéciaux N- ORGANISME D'AIDE AUX VICTIMES D'AGRESSION A CARACTERE SEXUEL N1- CALACS (Centre d'aide et de lutte d'agression à caractère sexuel) N2- Centre spécialisé en matière d'agression à caractère sexuel N3- Projets spéciaux N4- Regroupement O- CENTRE DE FEMMES O1- Centre d'information et de référence pour femmes O2- Centre de femmes "spécialisés" O3- Projets spéciaux O4- Regroupement

Nom de la variable	Définition
15. Clientèle (suite)	S- CENTRE DE SANTÉ S1- Centre de jour S2- Intervention spécifique S3- Projets spéciaux S4- Regroupement S5- Divers V- CONJOINTS VIOLENTS V1- Centre de jour V2- Intervention spécifique V3- V4- Regroupement V5- Divers **Secteur 3**: Services à la jeunesse Y- MAISONS DE JEUNES Y1- Maison de Jeunes pour les 12-18 ans Y2- Espace réservé pour nouvelle clientèle Y3- Espace réservé pour nouvelle clientèle Y4- Regroupement Y5- Maison de Jeunes sans implication financière de la municipalité T- ORGANISMES DE MESURES DE RECHANGE T1- Organisme orienteur autonome T2- Programme jumelé avec un organisme déjà subventionné T3- Programme avec fiducie permanent T4- Regroupement T5- Divers

Nom de la variable	Définition
15. Clientèle (suite)	U- HÉBERGEMENT COMMUNAUTAIRE JEUNESSE U1- Maison d'hébergement pour jeunes sans-abri de 16-30 ans U2- Maison d'hébergement ayant la vocation d'abri genre 2refuge dortoir U3- Maison d'hébergement pour jeunes mineurs en difficulté U4- Regroupement U5- Ressources résidentielles diverses: appartements de moyen terme, habitation sociale, foyers de groupes, résidence pour clientèles spéciales... X- AUTRES RESSOURCES JEUNESSES X1- Organismes jeunesses communautaires X2- Espace réservé pour nouvelle clientèle X3- Espace réservé pour nouvelle clientèle X4- Regroupement X5- Espace réservé pour nouvelle clientèle **Secteur 4**: Services de maintien à domicile P- MAINTIEN A DOMICILE (Organisme avec une ou plusieurs clientèles) P1- Personnes âgées P2- Personnes atteintes de maladies chroniques P3- Personnes convalescentes P4- Personnes handicapées physiques P5- Personnes handicapées intellectuelles P6- Familles en difficulté P7- Toute autre personne en perte d'autonomie

Nom de la variable	Définition
16. Mode d'intervention	Genre d'intervention relié à la réalisation d'une activité: 1: Aide, entraide 2: Accueil, information, écoute, référence 3: Animation, conférences, films, sorties de groupe 4: Intervention spécifique, aide en situation de crise, suivi, action intensive, accompagnement 5: Recrutement, orientation, formation de bénévoles 6: Outils d'information, étude, recherche, publicité, concertation, coordination, liaison 7: Hébergement 8: Pratiques administratives: gestion, promotion, mise sur pied d'un organisme 0: Autres modes d'intervention.
17. Nombre de clientèles	Nombre de personnes rejointes dans la clientèle visée par le mode d'intervention choisi.
18. Capacité d'hébergement quotidienne	Nombre de places.
19. Capacité d'hébergement annuelle	Nombre de places X Nombre de jours d'ouverture dans l'année.
20. Hébergement réel	Nombre de personnes hébergées X Nombre de jours d'hébergement.
21. % d'occupation	100 X (Nombre de jours d'hébergement réels - Capacité d'hébergement annuelle).

Nom de la variable		Définition
22 et 23.	Personnel régulier	Personnel travaillant à temps complet et à temps partiel. 22. Nombre de personnes 23. Nombre d'heures travaillées annuellement.
24 et 25.	Personnel occasionnel	Personnel occasionnel rémunéré: projet, stage, remplacement... 24. Nombre de personnes 25. Nombre d'heures tavaillées annuellement.
26 et 27.	Personnel bénévole	26. Nombre de personnes 27. Nombre d'heures travaillées annuellement.
28 et 29.	Subventions antérieures	28. Montant de la subvention reçue par l'organisme il y a 3 ans 29. Montant de la subvention reçue par l'organisme il y a 2 ans.
30 et 31.	Subvention de l'année précédente	30. Montant de la subvention demandée par l'organisme l'année précédente 31. Montant de la subvention accordée à l'organisme l'année précédente.
32 à 35.	Subvention de l'année courante	32. Montant de la subvention demandée par l'organisme pour l'année courante 33. Montant de la subvention recommandée par le professionnel responsable du dossier au MSSS, pour l'année courante 34. Montant de la subvention accordée à l'organisme pour l'année courante 35. Montant de la subvention accordée qui est non récurrent.

Nom de la variable	Définition
36 à 46. Revenus de l'exercice précédent	Montant des revenus de l'organisme lors de l'exercice financier de l'année précédente. Il s'agit des revenus provenant des sources suivantes: 36. Gouvernement du Canada 37. Service soutien aux organismes communautaires 38. C.R.S.S.S. 39. C.S.S. 40. Autres sources du M.S.S.S. 41. Autres sources du gouvernement au Québec 42. Municipalité 43. Centraide 44. Autofinancement 45. Contribution des hébergés 46. Autres.
47. Revenus totaux de l'exercice précédent	Montant total des revenus de l'organisme lors de l'exercice financier de l'année précédente.
36A à 46A. Revenus de l'exercice courant (au 30 septembre)	Montant des revenus de l'organisme au 30 septembre de l'exercice courant. Les sources de revenus sont les mêmes qu'en 36-46.
47A. Revenus totaux de l'exercice courant (au 30 septembre)	Montant total des revenus de l'organisme au 30 septembre de l'exercice courant.
36B à 46B. Revenus de l'exercice courant (estimé 12 mois)	Les organismes, dont l'exercice se termine à une date autre que le 30 septembre, doivent fournir une estimation de leurs revenus des 12 mois constituant leur exercice financier courant. Les sources de revenus sont les mêmes qu'en 36-46.
47B. Revenus totaux de l'exercice courant (estimé 12 mois)	Montant total des revenus de l'organisme, estimés pour les 12 mois de leur exercice financier courant.

Nom de la variable	Définition
36C à 46C. Revenus du prochain exercice	Montant des revenus projetés de l'organisme pour le prochain exercice financier. Les sources de revenus sont les mêmes qu'en 36-46.
47C. Revenus totaux du prochain exercice	Montant total des revenus projetés de l'organisme pour le prochain exercice financier.
48 à 53. Dépenses de l'exercice précédent	Montant des dépenses de l'organisme lors de l'exercice financier précédent. Il s'agit des dépenses reliées à: 48. Frais salariaux 49. Frais de logement 50. Frais d'hébergement 51. Frais administratifs 52. Frais de bureau 53. Autres.
54. Dépenses totales de l'exercice précédent	Montant total des dépenses de l'organisme lors de l'exercice financier précédent.
48A à 53A. Dépenses de l'exercice courant (au 30 septembre)	Montant des dépenses de l'organisme au 30 septembre de l'exercice courant. Les items de dépenses sont les mêmes qu'en 48-53.
54A. Dépenses totales de l'exercice courant (au 30 septembre)	Montant total des dépenses de l'organisme au 30 septembre de l'exercice courant.
48B à 53B. Dépenses de l'exercice courant (estimé 12 mois)	Les organismes, dont l'exercice se termine à une date autre que le 30 septembre, doivent fournir une estimation de leurs dépenses des 12 mois constituant leur exercice financier courant. Les items de dépenses sont les mêmes qu'en 48-53.

Nom de la variable	Définition
54B. Dépenses totales de l'exercice courant (estimé 12 mois)	Montant total des dépenses de l'organisme, estimées pour les 12 mois de leur exercice financier courant.
48C à 53C. Dépenses du prochain exercice	Montant des dépenses projetées de l'organisme pour le prochain exercice financier. Les items de dépenses sont les mêmes qu'en 48-53.
54C. Dépenses totales du prochain exercice	Montant total des dépenses projetées de l'organisme pour le prochain exercice financier.
55. Objets de la charte	Texte spécifiant les objets pour lesquels la corporation est constituée et ce, tel qu'indiqué dans les lettres patentes émises par l'Inspecteur général des institutions financières.
56. Synthèse des activités de la dernière année	Texte spécifiant les activités de la dernière année.
57 et 58. Date de début et date de fin des activités de la dernière année	
59. Priorités pour la prochaine année	Texte spécifiant les activités prioritaires prévues pour la prochaine année.
60. Recommandation	Texte spécifiant la recommandation du professionnel du ministère de la Santé et des Services sociaux
61. Demande déposée le	Date de la réception du formulaire de demande de subvention.
62. Demande étudiée le	Date de début de l'étude de la demande de subvention.

FORMULAIRE «SYNTHESE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION»

AS-1606

Gouvernement du Québec
Ministère de la Santé et des Services sociaux
Direction générale de la prévention et des services communautaires

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

N° dossier 1 — Volet 2 — A ☐ AANB ☐ N ☐

SYNTHÈSE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'organisme 3

Région 4	Date de l'incorporation 5	Circonscription électorale 6	Code 7	Territoire 8 — Provincial ☐ Régional ☐ Sous-régional ☐ Local ☐

Période d'ouverture — mois 9 — jours/sem. 10 — heures/sem. 11

Résultats de l'exercice financier précédent cumulatif — Surplus 12 — Déficit — au 13

Classification

Secteur 14 — Clientèle 15

Mode d'intervention 16

Nombre 17

Hébergement

Capacité quotidienne 18
Capacité annuelle 19
Hébergement réel 20
% d'occupation 21

Personnel

Régulier 22 — Heures 25
Occasionnel 23 — Heures 26
Stable 24 — Heures 27

Subventions antérieures 1986-87	Subventions antérieures 1987-88	Subvention année 1988-89 Demandée	Subvention année 1988-89 Accordée	Subvention année 1989-90 Demandée	Subvention année 1989-90 Recommandée	Subvention année 1989-90 Accordée	Subvention année 1989-90 Non-récurrent
28	29	30	31	32	33	34	35

FINANCES — **Revenus**	EXERCICE PRÉCÉDENT 1987-88	EXERCICE COURANT 1988-89 30 sept. 88	EXERCICE COURANT 1988-89 estimé 12 mois	PROCHAIN EXERCICE 1989-90
Gouvernement du Canada				
PDE Art. 38	36	36A	36B	36C
Serv. soutien aux organismes communautaires	37	37A	37B	37C
C.R.S.S.S.	38	38A	38B	38C
C.S.S.	39	39A	39B	39C
Autres sources du M.S.S.S.	40	40A	40B	40C
Autres sources du Gouv. du Québec	41	41A	41B	41C
Municipalité	42	42A	42B	42C
Centraide	43	43A	43B	43C
Autofinancement	44	44A	44B	44C
Contribution des hébergés	45	45A	45B	45C
Autres	46	46A	46B	46C
TOTAL	47	47A	47B	47C
FINANCES — **Dépenses**				
Frais salariaux	48	48A	48B	48C
Frais de logement	49	49A	49B	49C
Frais d'hébergement	50	50A	50B	50C
Frais administratifs	51	51A	51B	51C
Frais de bureau	52	52A	52B	52C
Autres	53	53A	53B	53C
TOTAL	54	54A	54B	54C

Objets de la charte *(première demande)*

55

Synthèse des activités de la dernière année du 57 au 58

56

Priorités pour la prochaine année

59

Recommandation

60

Demande déposée le	Demande étudiée le	
61	62	

AS-1606 (rev. 88-09)

Gouvernement du Québec
Ministère de la Santé et des Services sociaux

89-612